

Programme **MANAGEMENT ET GESTION D'ÉQUIPE**



* **CONDITIONS D'INSCRIPTION ?**

- Programme ouvert au personnel gérant les RHVS ou établissements équivalents

* **PLUS D'INFORMATION :**

Françoise MISI

06 43 18 77 98

fmisi@formationmetier.fr

Alexandra COUMELONGUE

06 87 73 66 79

acoumelongue@formationmetier.fr

► **LES OBJECTIFS**

- Gestion des plannings et animations des équipes
- Gérer, comprendre, identifier le conflit
- Le suivi

► **LA FORMATION EN BREF :**

✖	FORMAT	FORMATION CONTINUE
⌚	DURÉE	7 HEURES
📍	LIEU	CFC ALTERNANCE
🔄	GROUPE	12 personnes

► LE PROGRAMME DÉTAILLÉ (7 HEURES)

ACTIVITE :

- Contrôle, équipement, fourniture, tenue professionnelles, (gestion)

MANAGEMENT :

- Gestion de plannings de travail
- Animation et formation des équipes

RELATION COMMERCIALE :

- Contacts fournisseurs et sous-traitant.

GESTION DES STOCKS :

- Besoins en matériels et fournitures

CONTROLE DE L'APPLICATION DES REGLES D'HYGIENES ET DE SECURITE.

GESTION DES CONFLITS :

- Gérez le timing,
- Comprendre l'origine du conflit,
- Identifier la nature du conflit,
- Réunir les collaborateurs,
- Plan d'action est suivi.

SAVOIR GUIDER MON EQUIPE :

- **Définir les objectifs (méthode SMART)**
 - Spécifiques
 - Mesurables
 - Atteignables
 - Pertinents
 - Réalisables dans le temps
- Mobilisation de toute l'équipe
- Motivation (récompense)

LA ROUE DE DEMING COMME OUTIL DE MANAGEMENT :

- **Mise en place d'un plan d'amélioration continue de la qualité.**
 - Planifier
 - Faire
 - Etudier, vérifier
 - Agir

► MOYEN ET MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- Formateur professionnel (CAFDES) travail en EHPAD
- Méthode interactive, mise en situation réelle,
- Apports théoriques/règlementaires et techniques.
- Salle dédiée sur votre site
- Documents supports de formation projetés
- Etude de cas concrets

► MODALITÉS D'ÉVALUATION

- Feuille de présence
- Evaluation de satisfaction des stagiaires sur la qualité de la formation
- Attestation de fin de formation

