

Niveau 5 | Sur 2 ans | **Apprentissage**

RNCP : 38363 date publication : 11/12/2023

Certification : Ministère de l'Education Nationale et de la Jeunesse

BREVET TECHNICIEN SUPERIEUR GESTION DE LA PME

Formation disponible sur **Septèmes-les-Vallons 13240**



Le titulaire du BTS Gestion de la PME forme les collaborateurs directs de dirigeants de petite ou moyenne entreprise. Capable d'assumer diverses activités de gestion opérationnelle (administrative, comptable, commerciale et de communication), il est un soutien efficace au fonctionnement de l'entreprise.

PRÉREQUIS

Pour intégrer la formation, il faut...

- Avoir moins de 30 ans
- Niveau minimum : diplôme de niveau IV (Bac ou BP)
- Mobilité et aptitudes aux tâches physiques
- **Permis B non obligatoire**

APTITUDES

Les qualités nécessaires pour exercer ce métier

- Avoir l'esprit critique
- Être réactif
- Avoir de bonnes capacités rédactionnelles
- Capacité à interagir avec les acteurs internes et externes à l'entreprise
- Être organisé
- Être rigoureux
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation
- Participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise
- Gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines
- Contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'évolution de son organisation

FINANCEMENT

- **Formation prise en charge**
- **Salaire payé par l'entreprise**
- **Aides financières possibles** pour le permis de conduire/l'accès au logement/l'achat d'équipement pédagogique

MODALITÉS PRATIQUES

Quand et comment intégrer la formation

- Entrées en continu, tout au long de l'année en fonction des places disponibles
- Maximum un mois de délai d'accès
- Pré-inscription sur dossier + entretien de positionnement
- Inscription avec la signature d'un contrat de travail

ACCESSIBILITÉ

- **Accès transport en commun :** Bus RDT13 – RTM



- Accès PMR
- Formation adaptée
- Référente handicap : Hélène INGOUF 06 72 59 99 51
hingouf@formationmetier.fr

PLUS D'INFORMATIONS ? Contactez Floriane PETRI :
07 44 75 62 71 | consultante-ufa@sainteelisabeth.org


ÉTUDES | 2 ANS D'ALTERNANCE CFA/ENTREPRISE | 14h/semaine – 1350h en centre, examen inclus
CONTENU
Méthodes pédagogiques

- Alternance de cours théoriques et d'exercices pratiques sur plateau technique agréé en présence de formateurs experts
- E-Campus
- Suivi individualisé

Domaine professionnel

- Culture générale et expression
- Langue vivante étrangère (anglais)
- Culture économique, juridique et managériale
- Gérer les relations avec les clients et les fournisseurs de la PME
- Participer à la gestion des risques de la PME
- Gérer le personnel et contribuer à la GRH
- Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME
- Communication
- Atelier de professionnalisation

MODALITES D'EVALUATION

- Épreuves ponctuelles
- Validation des domaines selon référentiel de compétences
- Soutenance d'un dossier
- Possibilité de repasser certains blocs de compétences si échec

Agréments et/ou centre d'examen



Taux de réussite	2025 73 %
Taux de poursuite d'études	2025 63 %
Taux d'insertion professionnelle	2025 38 %


APRES LA FORMATION | Participation active du CFA au placement des apprenti(e)s pour vous aider à préparer votre sortie
POURSUITE DES ETUDES

- Licence
- Bachelor (à l'UFA Ste Elisabeth)

EMPLOIS POSSIBLES : Assistant de gestion et de direction, Assistant RH, Assistant Administratif...

PLUS D'INFORMATIONS ? Contactez Floriane PETRI :
07 44 75 62 71 | consultante-ufa@sainteelisabeth.org